

ДОГОВОР № УЦ 00/1-2022
на оказание платных образовательных услуг
по повышению квалификации.

Московская область, г. Щелково

« » января 2022 г.

ООО «Термолайн», действующее на основании лицензии серии 50Л01 № 0010014, рег. № 78134 от 05 сентября 2019г., выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Мозгова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «-----», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора -----, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказать образовательные услуги по обучению и аттестации сотрудников Заказчика по программе повышения квалификации «*Система оперативно-дистанционного контроля трубопроводов в пенополиуретановой изоляции*» (далее – Программа).

1.2. Программа включает 18 часов по повышению квалификации, 9 часов занятий повторной аттестации. Форма обучения – очная.

1.3. Количество сотрудников Заказчика указано в Приложении №2: «Список работников заказчика»

1.4. Повторная аттестация проводится в период и сроки, установленные Договором, на территории Исполнителя, расположенной по адресу: Московская область, г. Щелково, Территория Комплекс Жегалово, строение 18, помещение 3. Содержание, форма, продолжительность проведения занятий определяются Приложением №1: «Программа обучения» к Договору.

1.5. После прохождения повышения квалификации и успешной аттестации Исполнитель выдает сотрудникам Заказчика удостоверения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется предоставить учебные пособия, информационно-методические и расходные материалы.

2.2. Исполнитель обязуется обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п.1.1.

Ориентировочная дата оказания услуг с -- января 2022 г. по -- января 2022г.

2.3. Исполнитель обязуется оповестить Заказчика о точной дате и времени проведения Программы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала. Оповещение Исполнителем Заказчика производится путем отправки по электронной почте официального письма на бланке организации с указанием даты начала изучения программы по повышению квалификации.

2.4. После прохождения повторного обучения и успешной аттестации выдать сотрудникам Заказчика удостоверения установленного образца.

2.5. В случае неудовлетворительных результатов аттестации выдать сотрудникам Заказчика справки об участии в программе по повышению квалификации с указанием количества учебных часов.

2.6. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания образовательной услуги согласовать с Заказчиком дату повторной аттестации сотрудников, получивших неудовлетворительный результат проверки знаний. Повторная аттестация должна быть проведена не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента оказания образовательной услуги.

2.7. При успешном прохождении повторной аттестации Исполнитель обязан выдать сотрудникам Заказчика удостоверение установленного образца.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения обучения по программе повышения квалификации Исполнитель обязуется передать представителю Заказчика подписанный со своей стороны Универсальный передаточный документ оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленный Исполнителем Универсальный передаточный документ оказанных услуг и направляет Исполнителю один подписанный экземпляр, либо мотивированный отказ от его подписания. Если Универсальный передаточный документ оказанных услуг не будет подписан Заказчиком, и в установленный выше срок от Заказчика не поступит письменного мотивированного отказа от подписи Универсального передаточного документа оказанных услуг, то услуга считается принятой Заказчиком.

2.9. Обеспечить сотрудников Заказчика питанием (кофе-брейк и обед) согласно программе обучения.

2.10. Обеспечить сотрудников Заказчика трансфером до места проведения обеда и обратно с привлечением профессиональных перевозчиков.

2.11. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить период оказания услуги. Об изменении даты начала прохождения Программы Исполнитель обязан известить Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты, указанной в п.2.2.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно в соответствии с п.п.4.1.,4.3. Договора производить оплату услуг.

3.2. За свой счет обеспечить проезд до места оказания образовательных услуг и обратно, а так же проживание во время фактического исполнения Исполнителем своих обязательств.

3.3. В процессе обучения предоставлять Исполнителю все необходимые для организации учебного процесса документы.

3.4. Обеспечивать соблюдение требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, при условии предварительного ознакомления с указанными документами.

3.5. Возместить Исполнителю в полном объеме ущерб, причиненный в результате утраты и/или порчи имущества Исполнителя сотрудниками Заказчика.

3.6. Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой, о выдаче дубликата удостоверения установленного образца в случае утери или порчи оригинала.

3.7. Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой об изменении даты участия своих сотрудников на другие периоды проведения повышения квалификации, согласно календарному учебному графику. Перенос даты участия сотрудников Заказчика должен быть оформлен письмом на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации.

3.8. В случае изменения даты участия своих сотрудников в Программе повышения квалификации в соответствии с п.3.7, Заказчик обязан сообщить об этом не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты, указанной в п.2.2.

3.9. В случае изменения даты участия своих сотрудников в Программе повышения квалификации в соответствии с п.3.7, Заказчик обязан определиться с новой датой участия в Программе повышения квалификации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента официального уведомления Исполнителя.

3.10. Заказчик имеет право отказаться от образовательных услуг Исполнителя по повышению квалификации сотрудников. О своем решении Заказчик обязан оповестить Исполнителя не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты, указанной в п. 2.2. Отказ от образовательных услуг Исполнителя должен быть оформлен письмом на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью организации.

3.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения услуги, выслать подписанный со своей стороны экземпляр Договора и Универсальный передаточный документ оказанных услуг любой доступной почтовой службой.

3.12. В процессе обучения Заказчик обязан соблюдать меры безопасности в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции:

- Контроль температуры тела бесконтактным термометром;

- Тщательная обработка рук антисептиком / мытьё с мылом и водой после возвращения с улицы, из туалета, контактов с людьми, перед едой;
- Использование одноразовых медицинских масок с их заменой каждые 2 – 3 часа на протяжении всего учебного дня;
- Оповещение сотрудников ООО «Термолайн» о любых отклонениях в состоянии здоровья;
- Соблюдение социальной дистанции 1 - 1,5 метра друг от друга.

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказываемой услуги для одного сотрудника составляет 17000,00 (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% - 2833,33 (Две тысячи восемьсот тридцать три рубля тридцать три копейки).

4.2. Стоимость услуги по изготовлению дополнительного удостоверения с фотографией карманного типа (при необходимости) составляет 1500,00 (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% - 250,00 (Двести пятьдесят рублей 00 копеек).

4.3. Общая стоимость услуг по Договору составляет 17000,00 (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% - 2833,33 (Две тысячи восемьсот тридцать три рубля тридцать три копейки).

4.4. Стоимость питания (кофе-брейк, обед) включена в стоимость услуги.

4.5. Стоимость трансфера до места проведения обеда и обратно включена в стоимость услуги.

4.6. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления 100% от общей стоимости услуг по Договору, указанной в п.4.3 Договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета Заказчиком, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала обучения, указанной в п.2.2.

4.7. Датой оплаты по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно при неоплате в размере и сроки, предусмотренные договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение процесса предоставления услуг в течение всего срока действия Договора.

6.2. Исполнитель вправе не исполнять свои обязательства по настоящему Договору в случае, когда Заказчик нарушает свои обязанности по Договору.

6.3. При неявке Заказчика к месту получения услуг, услуга считается выполненной. Плата за услуги не возвращается.

6.4. Заказчик с признаками ОРЗ и/или ОРВИ к обучению не допускается.

6.5. При оповещении Исполнителя Заказчиком об отказе от образовательных услуг и (или) об изменении периода изучения Программы повышения квалификации менее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты, указанной в п.2.2, услуга считается выполненной. Плата за услуги не возвращается.

6.6. Изменения и дополнения условий договора осуществляются по согласию сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.7. Условия договора могут быть изменены в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия и др.), а также при вступлении данного договора в противоречие с вновь принятыми нормативными актами РФ.

6.8. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке. При нахождении одной из сторон за пределами России, спор рассматривается на территории РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, стихийные бедствия, забастовки, любые виды военных действий, ограничения при вирусной инфекции (в том числе ограничения при коронавирусной инфекции COVID-2019), и другие аналогичные обстоятельства, возникшие после заключения договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами (ст. 451 ГК РФ).

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 7.1., срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства. В случае продолжения вышеуказанных обстоятельств более 30 календарных дней, любая из сторон имеет право прекратить действие договора, произведя расчеты по фактически исполненным обязательствам. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать компенсации возникшего ущерба.

7.3. Стороны должны предпринимать все разумные меры для того, чтобы устранить существующую неспособность выполнять свои обязательства по договору, свести к минимуму последствия любых форс-мажорных событий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

8.3. Договор, изменения и дополнения к нему, переданные посредством факсимильной или электронной связи, подтвержденные в дальнейшем оригиналом, имеют юридическую силу.

8.4. К Договору прилагается и после подписания обеими сторонами является его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 (Программа обучения: Система оперативно-дистанционного контроля трубопроводов в пенополиуретановой изоляции).

- Приложение №2 (Список работников Заказчика)

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель: ООО «Термолайн» ИНН 5050138853 КПП 505001001 Юридический адрес: 141112, Московская область, г.Щелково, Территория Комплекс Жегалово, строение 18, помещение 3, этаж 1, комната 2 ОГРН 1185050007372 Р/с 40702810719150005792 в ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) К/с 30101810145250000411 БИК 044525411 Тел.+7(495)120-26-60 Email: office@termoline.info	Заказчик: ООО «_____» ИНН _____ КПП _____ Юридический адрес: _____ ОГРН _____ Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____ Тел. +7 _____ Email: _____
Генеральный директор _____/Мозгов А.В./	Генеральный директор _____/_____/

Программа обучения

Тема: Система оперативно-дистанционного контроля трубопроводов в пенополиуретановой изоляции

Продолжительность обучения: 18 часов.

Время занятий: с 09-00 до 18-00 часов по местному времени.

Обучение проводят:

Аушев Алексей Валерьевич (заместитель генерального директора ООО «Термолайн»),
Синавчиан Сергей Нилувич (главный инженер ООО «Термолайн», к.т.н.)

День первый.

1. Нормативная документация.

Обзор существующей нормативной документации по СОДК.

2. Назначение и возможность СОДК.

Необходимость применения СОДК. Альтернативные решения. Последствия отсутствия СОДК. Статистика причин отказов. Виды определяемых дефектов особенности их идентификации.

3. Критерии оценки работоспособности системы контроля.

Существующие критерии оценки. Пороговые значения работоспособности. Математические зависимости, графики и таблицы для их расчета.

Кофе-брейк.

4. Состав системы оперативно-дистанционного контроля.

Составляющие части системы контроля. Структура составляющих элементов системы ОДК.

5. Трубная часть системы контроля. Сигнальные проводники.

Назначение, свойства, конфигурация и установка на заводе сигнальных проводников. Существующие проблемы и их решение. Расположение проводников в «элементах трубопровода с кабелем вывода» и в «тройниках».

6. Приборная часть системы контроля. Детекторы повреждений.

Назначение. Принцип действия. Классификация. Отличия и особенности. Технические характеристики. Проверка работоспособности детекторов с помощью проверочного устройства ПУ.

7. Диспетчеризация СОДК. Назначение.

Необходимость диспетчеризации. Определение диспетчеризации. Текущее состояние с контролем СОДК в тепловых сетях. Средства мониторинга и автоматизации в т/с.

Обед.

8. Диспетчеризация СОДК. Способы реализации.

Схемы и способы передачи данных от детектора на контроллер и на ПД. Назначение контроллера. Сухой контакт и токовый выход – достоинства и недостатки. Модульные детекторы. Назначение

9. Диспетчеризация СОДК. Оборудование.

Требования к системе диспетчеризации. Реализация контроля в условиях работы действующего или нового ПД. Оборудование для снятия и передачи данных от удаленных точек контроля на ПД. Автономные комплекты с питанием от блока батарей и солнечной батареи. Схемы подключения.

10. Диспетчеризация СОДК. Особенности.

Алгоритм подбора оборудования. Опросный лист. Общие требования к установке оборудования. Репитеры – усиление GSM-сигнала. Типовые проекты диспетчеризации.

11. Диспетчеризация СОДК. ПО для ПД.

Программирование GSM-контроллеров и пульта диспетчера. Настройка ПО. Взаимодействие программного обеспечения с ответственными сотрудниками службы эксплуатации. Требования к монтажной организации.

12. Диспетчеризация СОДК. Работа оборудования.

Демонстрация работы ПО и комплектов оборудования.

13. Контрольно-монтажный тестер.

Назначение. Принцип действия. Виды определяемых дефектов и их связь с критериями работоспособности СОДК. Оценка показаний. Технические характеристики. Сертификаты средств измерений. Поверка оборудования.

14. Коммутационные терминалы.

Назначение. Состав. Виды терминалов и их отличия. Таблица подбора терминалов. Герметичные терминалы IP65. Технические характеристики. Схемы подключения. Условные обозначения в проектах.

15. Монтаж терминалов и коммутация проводников.

Демонстрация образцов терминалов. Коммутация проводников в терминале, установка заглушек и перемычек. Применение переходного коммутирующего устройства ПКУ. Технический осмотр и обслуживание терминалов.

Кофе-брейк.

16. Монтажное оборудование.

Назначение. Состав. Комплект МРК-05» для монтажа системы ОДК. Комплект «МРК-06» для монтажа стыков трубопровода..

17. Расходные материалы.

Расходные материалы для монтажа и нормы расхода. Назначение. Технические характеристики. Демонстрация образцов.

18. Монтаж соединительного кабеля НУМ.

Применение комплекта удлинения кабеля КУК-3 для его соединения с элементом трубопровода с кабелем вывода с использованием инструментов из комплекта «МРК-У». Нарачивание кабеля до требуемой длины. Ограничения по применению кабеля. Маркировка кабеля.

19. Вопросы участников. Обсуждение проблемных тем. Организационные вопросы.

День второй.

20. Монтаж СОДК.

Состав монтажных работ. Последовательность работ при монтаже СОДК на стыках трубопровода. Оценка работоспособности СОДК по стыкам. Используемые инструменты и материалы. Показ видео монтажа стыка. Технология заделки стыка с монтажом СОДК. Регламент работ.

21. Монтаж СОДК. Заполнение Акта работоспособности СОДК по стыкам.

Акт проверки работоспособности СОДК на стыках. Расчет параметров работоспособности СОДК по стыкам. Заполнение акта работоспособности по стыкам.

22. Приемка/сдача системы контроля в эксплуатацию.

Документация для сдачи-приемки СОДК. Сдача единичных участков СОДК. Объем работ и порядок измерений. Необходимые измерения СОДК при сдаче. Эталонные показатели. Составление Акта работоспособности СОДК.

23. Эксплуатация трубопроводов с системой ОДК.

Регламент эксплуатационных работ. Используемое оборудование. Используемая документация. Создание паспорта теплотрассы с СОДК. Определение регламента получения показаний от детекторов повреждений.

Кофе-брейк.

24. Проектирование СОДК.

Правила проектирования СОДК. Рабочая документация для диспетчеризации. Шаблоны проектов. Правила выбора точек контроля и оснащения их оборудованием.

25. Проектирование СОДК. Состав проекта.

Разделы проекта. Пояснительная записка. Информационные таблицы данных. Маркировка контрольных точек и кабелей.

26. Импульсная рефлектометрия.

Актуальность оперативного обнаружения мест дефектов. Двухуровневая система контроля. Средства поиска дефектов. Назначение локатора. Виды дефектов. Когда применяется. Технические характеристики.

27. Локатор повреждений.

Принцип работы. Волновое сопротивление. Зондирующий импульс и коэффициент укорочения. Условия проведения качественных измерений. Запись эталонных рефлектограмм. Порядок настройки и работы с прибором.

Обед.

28. Локатор повреждений ПО для компьютера.

Программное обеспечение для работы на ПК. Работа с программой. Примеры РФГ для различных дефектов

29. Локатор повреждений. Настройка и работа.

Подготовка прибора к работе. Настройка диапазона, импульса и амплитуды для снятия РФГ. Порядок определения коэффициента укорочения при известной длине сигнальной линии (на примере 100 м кабеля NYM)

30. Работа с тестером на макете трубопровода с ППУ-изоляцией.

Подключение тестера к СОДК трубопровода. Измерение Rиз и Rпр. Расчет критериев работоспособности СОДК участка тр-да. Внесение измеренных параметров в Акт работоспособности. Имитация дефектов, снятие показаний.

31. Работа с локатором повреждений на макете трубопровода с ППУ-изоляцией.

Подключение локатора к СОДК трубопровода. Имитация дефектов, снятие показаний, поиск места дефекта. Заполнение акта приемки/сдачи трубопровода.

Кофе-брейк.

32. Экзамен по билетам с практическими работами.

Ответ на вопросы по билетам. Практические занятия с приборами на стенде.

33. Проверка результатов экзамена.

34. Вопросы участников. Обсуждение проблемных тем. Выдача удостоверений о прохождении краткосрочного курса повышения квалификации.

Исполнитель
Генеральный директор

Заказчик
Генеральный директор

_____/Мозгов А.В./

_____/ /

Список работников Заказчика

№	Ф.И.О.	Должность (согласно штатному расписанию)	Образование	Стаж работы
1.				
2.				
3.				

Исполнитель
Генеральный директор

_____/Мозгов А.В./

Заказчик
Генеральный директор

_____/ /